

03.07.2026

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

sosiaali- ja terveysjohtaja		§ 75 /2026
vastuualuejohtaja	ikääntyneiden palvelut	§ 49 /2026
tulosyksikköpäällikkö	työikäisten sosiaalipalvelut	§ 46 /2026
palveluvastaava	lastensuojelu	§ 5 /2026

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Benny Engård
puheenjohtaja, palveluiden järjestäminen -lautakunta,

Liite
Jakelu päätösluettelo
a.o. viranhaltija

IUHVADno-2023-3036

Palvelusetelipäätös /Fma Mikaela Forsblom

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelustelin sääntökirjat kokouksessaan 14.05.2025 (§ 53 ja § 54).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 4/2025) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja.

Fma Mikaela Forsblom hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

Päätös

Fma Mikaela Forsblom hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun osalta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Fma Mikaela Forsblom, tulosityksikköpäälliköt (kotona asumista tukevat palvelut, asumispalvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.

IUHVADno-2026-1533

Valintapäätös: Sosiaaliohjaajan virka aikuisten päihdepalveluihin

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut) Alexandra Blomqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuisten päihdepalveluiden sosiaaliohjaajan määräaikainen osa-aikainen virka 15.3-31.4.2026 sekä vakituinen kokoaikainen virka 1.5.2026 alkaen on ollut haettavana.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys, sekä annetun lain (559/1994) mukainen Valviran laillistus (JulkiTerhikki) sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa. Lisäksi edellytetään monipuolista työkokemusta mielenterveys- ja päihdepalveluista sekä Terapiat Etulinjaan -toimintamallin tuntemusta ja kognitiivisen lyhytterapeutin pätevyyttä.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus, joka täytti kelpoisuusvaatimukset. Hakemuksen sekä haastattelun perusteella on suoritettu kokonaisarvio.

Sosiaaliohjaajan virkaan esitetään valittavaksi sosionomi AMK Katja Lind. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kognitiivisen lyhytterapeutin tutkinto sekä aiempi kokemus vastaavista työtehtävistä.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan kuukauden sisällä vakituisen virkasuhteen alettua.

Liitteet:

1 Valitun hakemus ID 2047 (ei julkaistava liite) (Salassa pidettävä) JulkL 24.1 § 31 kohta

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 51 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Katja Lind valitaan sosiaaliohjaajan virkaan aikuisten päihdepalveluihin, 15.3.-30.4.2026 osa-aikaiseen 40% virkaan ja 1.5.2026 alkaen vakituiseen virkaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta (ad. 31.10.2026). Tehtäväkohtainen palkka kokoaikatyössä on 3213,82 € kuukaudessa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja

sosiaalipalvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Raisa Muikku, vs. tulosityksikönpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

22.06.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 22.6.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.

IUHVADno-2026-2334

Valintapäätös: Lapsiperheiden sosiaaliohjaajan virka

Valmistelu ja lisätiedot:
johtava sosiaalityöntekijä Kristina Westerholm
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden sosiaalityön, lapsiperheellisten taloudellisen tuen sosiaaliohjaajan virkaan ehdotetaan valittavaksi sisäisin järjestelyin sosionomi (amk) Hanna Flinkkilää.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (8§) mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Aiempi kokemus vastaavista työikäisten palvelutehtävistä, sosiaaliturvajärjestelmän- sekä työikäisten palveluverkoston tuntemus katsotaan eduksi. Lisäksi työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä yhteistyö- ja verkosto-osaamista.

Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi monipuolinen, tehtävään soveltuva työkokemus työikäisten parissa tehtävästä työstä, palveluverkoston, sekä sosiaaliturvajärjestelmän tuntemus. Valittu on lisäksi osoittanut aiempien työtehtäviensä yhteydessä kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä yhteistyö- ja verkosto-osaamista.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 51 §: Palvelussuhteeseen ottaminen. Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Hanna Flinkkilän sosiaaliohjaajan virkaan 3.8.2026 alkaen. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 3213,82 virkasuhteen alkaessa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, johtava sosiaalityöntekijä, tulosyksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), Palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, palveluvastaava

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

26.06.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 26.6.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.

IUHVADno-2023-3036

Palvelusetelipäätös /AbrarTuki Palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelustelin sääntökirjat kokouksessaan 14.05.2025 (§ 53 ja § 54).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 4/2025) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Abrartuki Palvelut hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

Päätös

AbrarTuki Palvelut hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle henkilökohtaisen avun osalta.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

AbrarTuki Palvelut, vastuualuejohtajat (ikääntyneiden palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut), tulosityksikköpäälliköt (kotona asumista tukevat palvelut, asumispalvelut, aikuistenpalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

01.07.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 1.7.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 75

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.

This document contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende